Приложение №1

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБУДО «Дом детско-юношеского туризма и экскурсий Шалинского муниципального района» на 2024 – 20235учебный год.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Со (ержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме 3. наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Май-август	Зам.директора по УВР Эльмурзаева Т.М.., тьютор Кагерманов И.А.

	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБУ ДО ДДЮТ и Э» . Разработка и утверждение 2. Положения о наставничестве в учреждении. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества . 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества . Назначение координатора и кураторов 4. 5.	Август	Директор «ДДЮТ и Э» Халидов Х.А. Эльмурзаева Т.М.зам.директора по УВР тьютор Кагерманов И.А.
		внедрения Целевой модели наставничества		
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве.	В течение года	Зам.директора по УВР Эльмурзаева Т.М. тьютор Кагерманов И.А.
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	август	Зам.директора по УВР Эльмурзаева Т.М., тьютор Кагерманов И.А.

			4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)	В течение года	Зам.директора по УВР Эльмурзаева Т.М., тьютор Кагерманов И.А.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний.. 3. Информирование на сайте школы.	В течение года	Зам.директора по УВР Эльмурзаева Т.М., тьютор Кагерманов И.А.

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) 3. несовершеннолетних наставляемых. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	В течение года	Зам.директора по УВР Эльмурзаева Т.М., тьютор Кагерманов И.А.
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.		
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.		

			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.		
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.		
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	В течение года	. Зам.директора по УВР Эльмурзаева Т.М., тьютор Кагерманов И.А.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	В течение года	Зам.директора по УВР
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых,индивидуальные траектории обучения.	В течение года	Зам.директора по УВР .
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	В течение года	Психолог.

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	В течение года	
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	длкетирование. Форматы анкет обратной связи промежуточной оценки.	В течение года	Зам.директора по УВР Эльмурзаева Т.М., тьютор Кагерманов И.А.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.		Зам.директора по УВР Эльмурзаева Т.М., тьютор Кагерманов И.А.
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам.		

			3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»		
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.		