

Перечень действий, необходимых в рамках информационной системе персонифицированного финансирования, с целью заключения и исполнения договоров об образовании, предусматривающих реализацию дополнительной общеобразовательной программы в системе персонифицированного финансирования.

Информационная система персонифицированного финансирования - информационная система, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора детьми – участниками системы персонифицированного финансирования и их родителями (законными представителями) поставщиков услуг дополнительного образования, образовательных программ, ведения учета использования сертификатов дополнительного образования, осуществления процедур добровольной сертификации образовательных программ и иных процедур, предусмотренных нормативными правовыми актами.

В рамках ИСПФ работник обязан обеспечить совершение следующих действий для обеспечения ведения образовательной деятельности на основе сертификатов дополнительного образования:

Принимает заявление родителей (законных представителей) о зачислении для обучения по выбранной образовательной программе.

В случае, если ребенок впервые обращается с заявлением о зачислении для освоения образовательной программы в рамках системы персонифицированного финансирования, одновременно с данным заявлением принимается заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

При подаче заявления о включении в систему персонифицированного финансирования изучить представленные родителями, законными представителями документы (либо заверенные в установленном порядке их копии):

1) свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;

2) свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее информацию о страховом номере индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;

3) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

4) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, по желанию родителя (законного представителя) ребенка)).

На основании документов проверяет действительность указанной в заявлении о включении в систему персонифицированного финансирования информации, а также делает копию (для информационной системы персонифицированного финансирования, в электронном виде, предусмотренном системой) заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) в присутствии обучающегося, законных представителей, и возвращает указанные выше документы заявителю. Изымать указанные выше документы для хранения и последующей проверки запрещено. Совершает необходимые действия для подтверждения достоверности представленной информации в информационной системе персонифицированного финансирования.

Обеспечивает подписание ребенком, родителями (законными представителями) ребенка согласия с условиями предоставления сертификата дополнительного образования, включая обязательство ребенка, родителей (законных представителей) детей уведомлять региональный модельный центр посредством об изменениях предоставленных сведений не позднее чем через 20 рабочих дней после соответствующих изменений через информационную систему персонифицированного финансирования.

После получения заявления формирует запрос о действительности сертификата дополнительного образования региональному модельному центру, содержащий:

- 1) номер сертификата дополнительного образования;
- 2) фамилию, имя и отчество (при наличии) ребенка;
- 3) идентификатор образовательной программы;
- 4) планируемую продолжительность (в часах) обучения ребенка по образовательной программе в течение выбранного периода времени.

В случае, если сертификат дополнительного образования отсутствует, формирует запрос об оформлении сертификата дополнительного образования, содержащий фамилию, имя и отчество (при наличии) ребенка; идентификатор образовательной программы; планируемую продолжительность (в часах) обучения ребенка по образовательной программе в течение выбранного периода времени.

Запросы направляются посредством информационной системы персонифицированного финансирования.

В случае выявления несоответствия соотношения номера сертификата дополнительного образования и фамилии, имени и отчества ребенка записи в реестре действующих сертификатов дополнительного образования предлагает обучающемуся, его родителям, законным представителям уточнить сведения о сертификате дополнительного образования, после чего направляет в региональный модельный центр повторный запрос.

В случае нехватки доступного остатка обеспечения сертификата дополнительного образования (в часах) для обучения ребенка по образовательной программе в течение выбранного периода времени предлагает обучающемуся, родителям, законным представителям обучающегося выбрать другую образовательную программу, которая включает в себя меньше часов обучения, либо заключить договор на обучение по части образовательной программы, информируя их о том, какие образовательные программы и какие части образовательных программ доступны для обучающегося в пределах доступного остатка обеспечения сертификата дополнительного образования (в часах) у поставщика образовательных услуг.

В случае исчерпанности числа доступных сертификатов дополнительного образования в текущем году информирует об этом ребенка, его родителей, законных представителей, а также информирует о том, что ребенок, его родители, законные представители считаются подавшими заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования в следующем году, с датой обращения за сертификатом дополнительного образования, соответствующей дате подачи заявления об обучении по образовательной программе.

В случае формирования сертификата дополнительного образования, подтверждения данных о сертификате дополнительного образования и достаточности доступного остатка его обеспечения готовит информацию для директора Учреждения о заключении договора об образовании \ заключает договор об образовании на основании выданной директором Учреждения доверенности. Также получает согласие на передачу персональных

данных региональному модельному центру (заключение договора и подписание согласия производится лично).

В случае, если от регионального модельного центра получена информация об уже осваиваемых ребенком образовательных программах, число часов обучения по которым в неделю, по мнению работника, превышает допустимую нагрузку на ребенка и создает опасность для здоровья и психологического благополучия ребенка, работник информирует о данном факте директора Учреждения.

В день заключения договора об образовании направляет региональному модельному центру уведомление о заключении договора, содержащее следующие сведения:

- 1) реквизиты договора об образовании;
- 2) номер сертификата дополнительного образования;
- 3) идентификатор образовательной программы;
- 4) дату начала обучения ребенка по образовательной программе.

Уведомление направляется посредством информационной системы персонифицированного финансирования.

В случае расторжения договора об образовании в течение двух рабочих дней направляет региональному модельному центру уведомление о расторжении договора об обучении, содержащее следующие сведения:

- 1) номер сертификата дополнительного образования;
- 2) реквизиты договора об образовании;
- 3) основания для расторжения договора об образовании;
- 4) дата прекращения действия договора об образовании;
- 5) объем обеспечения сертификата дополнительного образования, не использованный обучающимся в связи с расторжением договора об образовании (в часах).

Уведомление направляется посредством информационной системы персонифицированного финансирования.

В случае завершения обучения ребенка по договору об образовании в течение двух рабочих дней направляет региональному модельному центру уведомление о реализации образовательной услуги по договору в полном объеме, с указанием номера сертификата дополнительного образования и реквизитов договора об образовании.

Уведомление направляется посредством информационной системы персонифицированного финансирования.

С целью подтверждения реального объема реализации образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования поставщиком образовательных услуг каждые три месяца готовит и представляет директору Учреждения для последующей передачи в органы управления образованием следующие сведения:

- 1) наименование поставщика образовательных услуг;
- 2) ОГРН/ОГРНИП поставщика образовательных услуг в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- 3) трехмесячный период, за который подаются сведения;
- 4) реквизиты исполненных (полностью или частично, с указанием количества часов) договоров об образовании (возможно путем использования данных из информационной системы персонифицированного финансирования);
- 5) номера сертификатов дополнительного образования (с указанием количества использованных часов) (возможно путем использования данных из информационной системы персонифицированного финансирования);
- 6) запланированные на трехмесячный период, за который подаются сведения, объемы государственного задания, либо обязательств в рамках соглашения о субсидии;
- 7) различие в запланированных на трехмесячный период, за который подаются сведения, объемах государственного задания, либо обязательств в рамках соглашения о субсидии, и реально оказанных услуг дополнительного образования.

В случае, если сведения о ребенке, указанные в перечне детей, имеющих право на получение услуг дополнительного образования и в сертификате дополнительного образования на текущий год, изменяются по заявлению ребенка, родителей (законных представителей) путем оформления заявления в личном кабинете информационной системы персонифицированного финансирования, подтверждает сведения путем изучения представленных документов, подтверждающих новые сведения.