Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детско-юношеского туризма и экскурсий Шалинского муниципального района»

Принято

на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 28.08.2026г

Утверждаю:

Директор МБУ ДО «ДДЮТиЭ»

_____ Х.А. Халидов

Приказ № 19 от 04.09 20 26 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"
Дата: 2026.09.20 13:38:59 +03'00'

ПЛАН РАБОТЫ
на 2026-2027 учебный год

г. Шали – 2026 г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детско-юношеского туризма и экскурсий Шалинского муниципального района»

Содержание

1.Цель и задачи МБУ ДО «Дом детско- юношеского туризма и экскурсий Шалинского муниципального района» на 2024-2025 уч. год..... 3

1. Основные направления деятельности 5

1.1. Организация образовательного процесса 5

1.1.1. Организационная деятельность 5

1.1.2. Информационно-аналитическая деятельность 6

1.1.3. Деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных Программ. Воспитательная работа 8

1.1.4. План массовых мероприятий 13

1.2. Работа с педагогическими кадрами 15

1.2.1. Работа методического совета 15

1.2.2. Заседания методического совета 15

1.2.2.1. Практические семинары с интерактивным компонентом для педагогов дополнительного образования 16

1.2.2.2. Работа методических объединений 16

1.2.2.3. Повышение квалификации педагогических работников 16

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детско-юношеского туризма и экскурсий Шалинского муниципального района»

1. Цель и задачи МБУ ДО «Дом детско- юношеского туризма и экскурсий Шалинского муниципального района» на 2026-2027 учебный год

Цель: создание единого образовательного пространства МБУ ДО «Дом детско- юношеского туризма и экскурсий Шалинского муниципального района», обеспечивающего развитие и формирование многогранной личности обучающегося в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями, развитие направлений молодёжной политики в области дополнительного образования и содержательного, развивающего досуга, направленного на гражданско-патриотическое воспитание и развитие социально-активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности.

Задачи:

Организационная	1. Создание условий, обеспечивающих возможность непрерывной и стабильной работы учреждения в инновационном режиме. 2. Развитие формы сотрудничества и взаимодействия с различными ведомствами в вопросах воспитания и дополнительного образования детей, подростков и молодёжи. 3. Реализация модели персонифицированного учёта и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детско-юношеского туризма и экскурсий Шалинского муниципального района»

Задачи:

Организационная	1. Создание условий, обеспечивающих возможность непрерывной и стабильной работы учреждения в инновационном режиме. 2. Развитие формы сотрудничества и взаимодействия с различными ведомствами в вопросах воспитания и дополнительного образования детей, подростков и молодёжи. 3. Реализация модели персонифицированного учёта и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.
Образовательная	1. Повышение качества предлагаемых образовательных услуг путем модернизации и мониторинга образовательного процесса. 2. Формирование ключевых компетенций обучающихся, необходимых для самореализации в современном обществе. 3. Расширение спектра дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, естественнонаучной направленностей. 4. Активизация походной деятельности обучающихся. 5. Активизация проектно-исследовательской деятельности обучающихся. 6. Выявление и поддержка детей с признаками одаренности.

Методическая	1. Обеспечение системного и комплексного подхода к повышению профессионального мастерства педагогов. 2. Внедрение новых форм эффективного повышения профессиональной компетентности педагогов учреждения. 3. Разработка и внедрение дополнительных общеразвивающих программ нового поколения (модульных, разноуровневых, интегрированных). 4. Обеспечение педагогов информацией об инновационных фактах и явлениях в системе дополнительного образования.
	5. Совершенствование приемов самообразования на основе имеющегося профессионального опыта педагогов.

Воспитательная	1. Обеспечение занятости детей социально значимой деятельностью, организация содержательного досуга обучающихся учреждения. 2. Формирование нравственных основ личности, толерантного сознания, потребности личности в непрерывном самосовершенствовании. 3.Развитие форм и методов по гражданско-патриотическому воспитанию, социализации, формированию здорового образа жизни детей, подростков и молодёжи, и организации мероприятий с населением района. 4. Формирование активной гражданской позиции молодежи путем развития деятельности подростковых и молодежных объединений и социально-значимых инициатив в учреждении. 5. Развитие физкультурно-оздоровительной работы по пропаганде и формированию здорового образа жизни среди населения. 6. Внедрение современных форм сотрудничества с родителями.
Управленческая	1. Осмысление результатов работы учреждения в 2024-2025 уч. году, определение проблем и перспектив развития учреждения. 2. Совершенствование управления инновационным процессом с целью дальнейшего развития учреждения.

Административно-хозяйственная	1. Дальнейшее укрепление материально-технической базы с целью обеспечения эффективного развития **МБУ ДО «Дом детско- юношеского туризма и экскурсий Шалинского муниципального района».**

2. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов

2.1. Организация образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
2.1.1. Организационная деятельность			
1	Подготовка приказов об организации образовательного процесса	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Организация выдачи сертификатов учёта и сертификатов персонифицированного финансирования	Август-сентябрь	Зам. директора по ИКТ
3	Кадровое обеспечение образовательного процесса на текущий год	Август-сентябрь	Администрация Зам. директора по УВР
4	Организация набора детей в детские объединения	Август-сентябрь в течение года	Зам. директора по УВР ПДО

5	Комплектование учебных групп, тарификация учебной нагрузки педагогам на 2024-2025 уч. год	Август-сентябрь	Директор, Зам. директора по УВР
6	Организация сетевого взаимодействия с организациями образования Шалинского муниципального района	Август В течение года	Зам. директора по УВР
7	Подготовка расписания учебных занятий детских объединений в соответствии с требованиями СанПиН	до начала занятий	Зам. директора по УВР
8	Проведение инструктажей по вопросам охраны труда	В течение года	Ответственный по охране труда

9	Утверждение положений о мероприятиях	В течении года	Ответственные за мероприятия
10	Организация проведения массовых мероприятий	В течение года, по плану	Зам. директора по УВР
11	Проведение организационных совещаний при заместителе директора по УВР	Один раз в месяц	Зам. директора по УВР
12	Организация методического обеспечения образовательного процесса	В течение года, по отдельному плану	методисты

13	Организация работы методического объединения	В течение года, по плану	методисты

2.1.2. Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные

1	Подготовка и утверждение документов на год: -плана массовых мероприятий на новый учебный год; -план работы учреждения; -Программа развития учреждения; -образовательная программа; -нормативно-правовые локальные документы учреждения, -планы работы администрации, методистов, -учебный план; -годовой календарный график; -приказ на комплектование групп детских объединений; -приказ на зачисление обучающихся в детские объединения ; -приказ на отчисление обучающихся (не приступившие к обучению на начало учебного года)	Август-сентябрь	Администрация, зам. директора по УВР
2	Подготовка и сдача информации по количественному составу обучающихся детских объединений	Сентябрь Январь Май	Зам. директора по УВР

3	Сдача отчетности педагогами: -дополнительная общеразвивающая программа; - учебный план; -календарный учебный график; -списки обучающихся на текущий учебный год; -заявления от родителей.	Сентябрь	Зам.дир.по УВР методисты
4	Подготовка сведений о количественном и качественном составе педагогических работников	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5	Подготовка тарификации и штатного расписания на текущий учебный год	Сентябрь	Директор Зам. директора по УВР
6	Анализ посещаемости обучающимися	Ежемесячно	Зам. директора по УВР
7	Отчет по итогам промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Май	Зам. директора по УВР
8	Анализ работы учреждения	Январь Май	Зам. директора по УВР

9	Анализ работы детских объединений	Декабрь Май	методисты
10	Анализ работы в каникулярный период	июнь Июль	Зам. директора по УВР
11	Информация о прохождение аттестации на квалификационную категорию педагогических работников	октябрь	Зам. директора по УВР
12	Информация о необходимости прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников	Август Май	Зам. директора по УВР
13	Составление справок по итогам внутреннего контроля	В течение года	Администрация, Зам. директора по УВР
14	Отчёты –анализы за полугодие, год	В течение года	Администрация, методисты, педагоги
15	Проверка ведения журналов учета работы детских объединений (аналитическая справка)	Ежемесячно	Зам. директора по УВР
16	Отчет о результатах самообследования	Апрель	Зам. директора по УВР

16	Отчет о результатах самообследования	Апрель	Зам. директора по УВР
17	График отпусков административно – методических и педагогических работников	Декабрь	Зам. директора по УВР
18	Подготовка статистической отчетности (формы 1-ДО, 1-ДОП)	Январь	Зам. директора по УВР

2.1.3. Деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ на 2026-2027 уч. год.	Август-сентябрь	ПДО ,методисты
2	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса	Май-август, в течение года	методисты
3	Контроль выполнения дополнительных общеобразовательных программ	Ежемесячно, по окончании учебного года	Зам. директора по УВР

Аналитическая деятельность

	Отчет о воспитательной работе в детских объединениях	Декабрь Май	ПДО
	Отчет о работе учреждения в каникулярное время	июнь июль август	Зам. директора по УВР
Работа по художественно-эстетическому воспитанию			
	Конкурс рисунков, посвященный Дню матери	Ноябрь	ПДО
	Проведение воспитательных мероприятий, посвященных празднованию Нового года.	Декабрь, январь	методисты
	Проведение воспитательных мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества	Февраль	методисты
	Проведение воспитательных мероприятий, посвященных празднованию 8 марта	Март	методисты
	Проведение воспитательных мероприятий, посвященных окончанию учебного года	Май	методисты
Работа по гражданско-патриотическому воспитанию			
	Проведение тематических воспитательных занятий	октябрь	методисты
	Проведение тематических воспитательных занятий на тему «Я –	Декабрь	методисты

	гражданин России», посвященных Дню Конституции		
3	Проведение воспитательных занятий «Мужество, стойкость, верность Родине»	Февраль	методисты

	посвященный Дню защитника Отечества		
4	Конкурс стихов посвященных Дню защитников отечества	Февраль	методисты
5	Конкурс военно-патриотической песни	Май	методисты
6	Конкурс рисунков «День Победы глазами детей»	Май	методисты
Валеологическое (ЗОЖ) и физическое воспитание			
1	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований в: - в спортивных залах; - в учебных кабинетах	По графику административно-общественного контроля	Зам. директора по УВР Зам. директора по АХЧ
2	Проведение инструктажей по ТБ с обучающимися в учебное время, во время проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий	В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей	Зам. директора по УВР ПДО

	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ	В течение года	ПДО
	Организация и проведение походов, экскурсий	Октябрь -Ноябрь Январь Март -Апрель Июнь	ПДО, методисты
	Проведение тематических воспитательных занятий по профилактике вредных привычек	1 раз в полугодие	методисты
	Проведение тематических воспитательных занятий	Сентябрь Ноябрь Январь Март Май	ПДО
	Проведение инструктажей с обучающимися по правилам дорожного движения	Сентябрь Ноябрь Январь Март Май	ПДО
Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма			
	Организация и проведение инструктажей по ТБ с обучающимися	В течение года	ПДО

2	Проведение бесед с обучающимися по правилам поведения в учебных классах, спортивных залах	Сентябрь Ноябрь Январь Апрель	ПДО
3	Проведение бесед с обучающимися по правилам безопасного обращения со взрывчатыми веществами, пиротехникой	Декабрь	ПДО
4	Проведение инструктажей по ТБ при проведении массовых мероприятий	По факту проведения, участия в массовых мероприятиях	Зам. директора по УВР
5	Проведение инструктажей по ТБ при проведении спортивных соревнований, выездов	По факту проведения	Зам. директора по УВР
6	Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ТБ.	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР
	Профилактика экстремизма и терроризма		
1	Проведение бесед с обучающимися о представлений таких понятиях как «толерантность», «миролюбие», «гражданское согласие», «социальное партнерство», развитие опыта противостояния таким явлениям как «социальная агрессия»,	В течение года	ПДО

	«межнациональная рознь», «экстремизм», «терроризм»,		
	«фанатизм» (например, на этнической, религиозной, спортивной, культурной или иной почве)		
	Воспитание семейных ценностей		
1	Проведение бесед с обучающихся о ценностных представлениях об институте семьи, о семейных ценностях, традициях, культуре семейной жизни	В течение года	ПДО
	Работа с родителями		
1	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе детских объединений	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Проведение общего родительского собрания. Выборы родительского комитета	Сентябрь	Зам. директора по УВР

6	Проведение отчетных выступлений, открытых занятий для родительской общественности с целью демонстрации достижений воспитанников	В течение года	ПДО
7	Индивидуальные консультации для родителей	В течение года	ПДО

2.1.5. План массовых мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Место проведения
	Сентябрь		
1.	День открытых дверей	07.09.2026г	На базе общеобразовательных организаций
2.	Мероприятия ко Дню туриста.	27.09.20256г.	Спортплощадки Шалинских сош.
	Октябрь		
3.	Соревнования «Юные спасатели» среди учащихся школ Шалинского муниципального района (Школа безопасности)	07.10.2026г.	По решению МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детско-юношеского туризма и экскурсий Шалинского муниципального района»

	Ноябрь		
4.	Мероприятия по технике безопасности в походах и на экскурсиях	05.11.2026г.	В своих объединениях

	Декабрь		
5.	Конкурс исследовательских работ	16.12. 2026 г.	МБОУ «СОШ № 1 с.Автуры»
6.	Новогодние мероприятия	29.12.2026г.	г. Шали
	Январь		
7.	Конкурс экскурсионных маршрутов	12.01. 2027г	
	Февраль		
8	Конкурс стихотворений	февраль	
9	Мероприятия Мужество, стойкость, верность Родине	22.02.2027г	
	Март		
10	Фотоконкурс «Наш край»	12.03.2027г	МБОУ «СОШ № 1 с.Автуры»

11	Концерт, посвящённый празднику 8 марта	март	МБОУ «СОШ № 1 с.Автуры»
	Апрель		
12	Мероприятия по спортивному туризму и ориентированию	апрель	МБОУ «СОШ№6» г.Шали
13	Конкурс стенгазет.	09.04.2027 г	
14	Соревнования на знание туристского мастерства	27.04.2027г	Окрестности г. Шали
15	Неделя чеченского языка.	25-30.04.2027г	В своих объединениях
	Май		
16	Мероприятия ко Дню победы.	08-09.2027г	МБУ «ДДЮТ и Э»
17	День памяти и скорби.	10.05.2027г	В своих объединениях
	Июнь-июль-август		
18	Летние площадки.	июнь	Школы Шалинского района
19	Летние площадки.	июль	Школы Шалинского района
20	Республиканский турслёт	август	