МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

Принято
на заседании общего собрания работников
Протокол № 5 от 28.08.2026 г.
Согласовано с советом родителей
Протокол № 1 от 27.08.2026 г

Утверждаю:
Директор МБУ ДО «ДДЮТиЭ»
_____ Х.А. Халидов
Приказ № 19 от 04.09. 2026 ___ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"
Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"
Дата: 2026.10.03 00:52:09 +03'00'

Положение об общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников учреждения является коллегиальным органом управления МБУ ДО «ДДЮТиЭ Шалинского муниципального района» (далее – Учреждение).
1.2. Общее собрание работников создается на основании Устава Учреждения, в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности учреждения.
1.3. Общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования, Уставом и Положением об общем собрании работников Учреждения.

2. Задачи Общего собрания работников

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива Учреждения;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины.

3. Состав Общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

На первом заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания на один учебный год.

Председатель руководит работой Общего собрания работников, проводит его заседания и подписывает решения.

3.2. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников Учреждения.

3.3. По вопросу объявления забастовки Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников.

3.4. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих на общем собрании работников.

3.5. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

3.6. Педагогические и прочие работники Учреждения участвуют в заседаниях Общего собрания и принимают участие в управлении Учреждения.

4. Компетенция Общего собрания работников

4.1. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- принятие Устава Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в органы управления Учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников учреждения;
- решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения.

5. Ответственность Общего собрания работников

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение

закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Документация Общего собрания работников

6.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протокольно, к нему прилагается явочный лист.

В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Общем собрании, предложения и замечания работников учреждения.

6.2. Протоколы и явочный лист подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы заседаний Общего собрания работников Учреждения вносятся в номенклатуру дел учреждения и хранятся в учебной части.

7. Заключительные положения

7.1. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

7.2. При изменении нормативно-правовых документов и иных федеральных законов, в Положение вносятся изменения и принимаются на его заседании.