МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 28.08.2026г
Согласовано с советом родителей
Протокол № 1. от 27.08.2026г

Утверждаю:
Директор МБУ ДО «ДДЮТиЭ»
_____ Х.А. Халидов
Приказ № 19 от 04.09 2026 ___ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"
Дата: 2026.10.03 00:51:02 +03'00'

Положение о Педагогическом Совете

1. Общие положения

Педагогический совет является постоянно действующим главным коллегиальным органом самоуправления педагогических работников МБУ ДО «ДДЮТиЭ Шалинского муниципального района» (далее-учреждение).

2. Цели педагогического совета

Определение стратегии развития Учреждения, исходя из его концепции, рассмотрение основополагающих вопросов учебно-воспитательного процесса.

3. Задачи педагогического совета

1. Реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования.
2. Направление педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности.
3. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
4. Выработка общих подходов и решение вопросов, связанных с реализацией образовательных направлений деятельности, соответствующих лицензии Учреждения.
5. Обобщение результатов деятельности педколлектива по определенному направлению.
6. Выявления проблем и утверждение программы действий.

4. Функции педагогического совета

1. Управленческие: законодательные, совещательные, диагностические, планово-прогностические, экспертные, контролирующие корректирующие.
2. Методические: информационные, аналитические, развивающие, обучающие.

3. Социально-педагогические: коммутативные, интегрирующие, координирующие, защитные;
4. Воспитательные: мотивационные, мировоззренческие, организационно – воспитательные.

5. Состав педагогического совета и организация его работы

1. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения (как правило, председатель), зам.директора по УВР, педагоги, методисты и иные педагогические работники.
2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители воспитанников и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год, который работает на общественных началах.
4. Педагогический совет работает по специальному плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
5. Заседания педагогического совета созываются 3-4 раза в течение учебного года в соответствии с планом работы Учреждения.
6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
8. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривают заявление, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документы и отчетность

6.1. Заседания и решения педагогического совета протоколируются.

6.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве учреждения.

7. Компетенция и ответственность педагогического совета

7.1. Обязанности:

- Вырабатывать общие подходы к созданию реализации концепции учреждения;
- Утверждать образовательные программы;

- Оценивать, обобщать и ретранслировать передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива;
- Утверждать методические темы учреждения на учебный год;
- Подводить итоги деятельности учреждения;
- Контролировать выполнение ранее принятых решений;
- Представлять педагогических работников к различным видам поощрения.

7.2. Права:

- Требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;
- Требовать от администрации учреждения в месячный срок предоставления ответа по интересующему вопросу;
- Вносить предложения администрации по улучшению деятельности;
- Требовать от администрации учреждения осуществления контроля над реализацией решений Педагогического Совета.

7.3. Ответственность:

- За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
- Объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- Актуальность и коррективность вопросов;
- Своевременную реализацию решений.