Согласовано:
Начальник Отдела управления
муниципальной собственности
Шалинского муниципального района
_____ Ю.И. Хаджиев
«_____»_____ 2020г.

Утверждаю:
Начальник МУ «Отдела образования
Шалинского муниципального района»
_____ А.А. Мусостов
«_____»_____ 2020г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"
Дата: 2026.05.20 15:00:31 +03'00'

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

г. Шали
2020 г.

1.Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детско-юношеского туризма и экскурсий Шалинского муниципального района» (далее – Учреждение), как муниципальное бюджетное учреждение создано на основании постановления администрации Шалинского муниципального района № 56/1-п от 08.11.2011 года «Об утверждении плана изменений типов существующих муниципальных учреждений Шалинского муниципального района».

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детско-юношеского туризма и экскурсий Шалинского муниципального района».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – МБУ ДО «ДДЮТиЭ Шалинского муниципального района».

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

Организационно-правовая форма - учреждение;

Тип Учреждения- бюджетное;

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.3. Место нахождения Учреждения:

366306, РФ, Чеченская Республика, Шалинский район, с.Автуры, ул. Бамат-Гирей-Хаджи, 79

1.4. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества (далее – Собственник) является Шалинский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Шалинский муниципальный район осуществляет администрация Шалинского муниципального района в лице муниципального учреждения МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района» (в дальнейшем именуемое «Учредитель»).

Функции и полномочия Собственника от имени Шалинского муниципального района осуществляет администрация Шалинского муниципального района в лице отдела имущественных отношений администрации Шалинского муниципального района.

Отношения между Учредителем, Собственником и Учреждением регулируются федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными

ормативно-правовыми актами Шалинского муниципального района и астоящим Уставом.

.5. Учреждение руководствуется в своей деятельности нормами еждународного права, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, ормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными ормативными правовыми актами Шалинского муниципального района, астоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной егистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать с полным воим наименованием, бланки, штампы, а также обособленное имущество, ереданным ему на праве оперативного управления, которым отвечает по всем воим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять ражданские права и нести гражданские обязанности, выступать истцом и тветчиком в суде. Учреждение вправе иметь символику – эмблемы, гербы, ные геральдические знаки, флаги и гимны.

.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании ицензии на осуществление образовательной деятельности.

.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

.9. Учреждение по согласованию с Учредителем в соответствии с аконодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, орматив но - правовыми актами Шалинского муниципального района вправе бразовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и овершенствования образования.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность рганизационных структур политических партий, общественно- политических религиозных движений и организаций (объединений).

.11. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными редставителями) регулируется в порядке, установленном законодательством Ф, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

.12. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на осударственном языке РФ – русском языке.

1.13. Учреждение обладает автономией, под которой понимается амостоятельность в осуществлении образовательной, научной, дминистративной, финансово-экономической деятельности, разработке и ринятии локальных нормативных актов в соответствии нормативными

равовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики и стоящим Уставом.

14. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе ебно-методического обеспечения, образовательных технологий по ализуемым ими дополнительным образовательным программам.

15. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными редставителями) регулируется в порядке, установленном законодательством Ф, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами чреждения. Учреждение принимает локальные нормативные акты по сновным вопросам организации и осуществления образовательной еятельности, а также иные локальные акты в пределах своей компетенции.

.16. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в бласти образования в соответствии с законодательством Российской едерации и международными договорами Российской Федерации.

. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация прав граждан Ф на получение дополнительного образования в интересах человека, семьи, щества и государства, а также выполнение работ (оказание услуг) в целях беспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами оссийской Федерации и Чеченской Республики полномочий Шалинского ниципального района в сфере образования.

2. Целями деятельности Учреждения являются образовательная еятельность по дополнительным общеобразовательным программам изкультурно-спортивной, художественной, творческой, технической, стественно-научной, туристко-краеведческой, социально-педагогической и ной направленности.

.3. Основной вид деятельности учреждения – дополнительное образование. ополнительное образование направлено на всестороннее удовлетворение бразовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-равственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и е сопровождается повышением уровня образования.

.4. К основным видам деятельности Учреждения также относится:

предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной омощи обучающимся, испытывающим трудности в своем развитии, циальной адаптации, а также в освоении дополнительных бщеобразовательных программ,

осуществление организация и проведение интеллектуальных, творческих и портивных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и оддержку детей, проявивших выдающиеся способности;

5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с едусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения рмируется и утверждается Учредителем.

6. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств зических и юридических лиц, следующие виды деятельности (приносящая код деятельность), не являющиеся основными:
реализация образовательных программ дошкольного образования;
рганизация присмотра и ухода за обучающимися;
рганизация фестивалей, конкурсов, концертов, конференций, семинаров, вещаний, олимпиад и других мероприятий;
казание услуг по организации досуга детей и подростков;
казание услуг по пропаганде спортивных мероприятий;
казание услуг по организации и проведению спортивных соревнований и ренров;
казание услуг проектирования и оформления страниц в сети Интернет слуги веб-дизайна);
казание услуг специализированного проектирования, моделирования и зайна;
рганизация и проведение выставок-продаж;
слуги по настройке пианино и прочих музыкальных инструментов;
слуги по ремонту игр и игрушек.

7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь столько, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно здано.
8. В своей приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется йствующим законодательством РФ.
9. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих цензированию, без соответствующей лицензии, а также видов деятельности, указанных в настоящем Уставе, запрещается. Платные образовательные слуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, инансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ссигнований. Порядок предоставления платных услуг и использования ырученных денежных средств регламентируется соответствующим кальным нормативным актом Учреждения (Положением о платных разовательных услугах)
10. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, уществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.
11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать латные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.
12. Порядок предоставления платных услуг и использования вырученных енежных средств регламентируется соответствующим локальным рмативным актом Учреждения.

4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Чеченской Республики, местного бюджета.

5. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии со следующими целями:

оплата труда работников Учреждения;

развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности, включая развитие кадрового потенциала.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

1. Структура органов управления Учреждением

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее – Руководитель).

4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

5. В Учреждении могут формироваться и иные коллегиальные органы управления, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

4. Руководитель Учреждения

1. Руководитель Учреждения назначается на должность Учредителем по результатам аттестации, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем.

2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Чеченской Республики к компетенции Учредителя Учреждения.

3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4. Руководитель Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы;

осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения;

заключает гражданско-правовые договоры от имени Учреждения;

утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения;

ждает распределение должностных обязанностей между заместителями
ителя;
ждает должностные инструкции работников Учреждения;
ждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его
ую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность
ждения локальные нормативные акты;
ечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Чеченской
блики;
ечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах,
ленных налоговым законодательством Российской Федерации;
ечивает представление в установленном порядке статистических,
ерских и иных отчетов;
ждает локальные нормативные акты Учреждения;
ает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
ает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения
ми работниками Учреждения;
деляет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а
е устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает соблюдение данного
ла;
ечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контроль
ты и эффективное взаимодействие работников Учреждения;
низует материально-техническое обеспечение образовательной
ельности, оборудование помещений в соответствии с государственными
ными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с
ными государственными образовательными стандартами,
ными государственными требованиями;
ставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о
лении и расходовании финансовых и материальных средств, а также
ет о результатах самообследования;
ществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними
ые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия
я и организует дополнительное профессиональное образование
ников Учреждения;
ждает образовательные программы Учреждения;
верждает по согласованию с Учредителем программы развития
ждения;
ществляет прием обучающихся в Учреждение в соответствии с правилами
ема;
беспечивает ведение индивидуального учета результатов освоения
ающимися дополнительных общеобразовательных программ, а также
ение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или)
ронных носителях;
низует проведение самообследования Учреждения, обеспечивает
ирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
обеспечивает деятельности общественных объединений обучающихся, созданной в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики;
организует методическую работу, в том числе организует и проводит научные конференции, семинары;
обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», открытость и доступность документов, в том числе сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
решает иные вопросы деятельности Учреждения.

Руководитель Учреждения обязан:
обеспечить выполнение муниципального задания в полном объеме;
обеспечить постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
обеспечить составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
обеспечить составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
обеспечивать наличие основных средств и материальных запасов путем проведения ежегодной инвентаризации;
обеспечить целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
обеспечить исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работников Учреждения;
согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных муниципальными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным

имым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и иной дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, создавать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Чеченской Республики по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Чеченской Республики и Учредителем;

обеспечивать проведение мобилизационной подготовки и выполнение мероприятий по гражданской обороне в Учреждении;

обеспечивать организацию работы с дебиторской задолженностью в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики;

выполнять иные обязанности, установленные законами и подзаконными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальными нормативно-правовыми актами Шалинского муниципального района, в том числе настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

Руководитель Учреждения несет ответственность в порядке, установленном законодательством за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, за реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Общее собрание работников Учреждения

3.3.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

3.3.2. Общее собрание руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Чеченской Республики, Положением об Общем собрании, утверждаемым Руководителем Учреждения, а также настоящим Уставом.

3.3.3. В Общее собрание входят все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Участие в работе Общего собрания осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

3.3.4. По вопросам, относящимся к ведению Общего собрания, каждый работник имеет право одного голоса.

3.3.5. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже четырех раза в год. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Общие собрания.

3.3.6. Первое заседание Общего собрания созывается Руководителем Учреждения, который ведет заседание до избрания председателя Общего собрания.

3.3.7. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на 3 (три) года.

3.3.8. Общее собрание избирает из числа своих членов секретаря Общего собрания сроком на 3 (три) года.

3.3.9. Внеочередное Общее собрание созывается Председателем Общего собрания:

- по собственной инициативе;
- по решению Руководителя Учреждения;
- по предложению не менее 1/2 членов Общего собрания.

3.3.10. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Общего собрания, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Общего собрания должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания либо вправе принять решение об отказе в её созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

3.3.11. Компетенция Общего собрания:

- утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством Чеченской Республики к компетенции Общего собрания.

3.3.12. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания является решающим. Все члены Общего собрания не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 1 (один) рабочий день до начала голосования.
3.3.13. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.
3.3.14. Председатель Общего собрания должен известить членов Общего собрания о дате, месте проведения и повестке Общего собрания не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня его проведения.
3.3.15. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Общего собрания.
3.3.16. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.4. Педагогический совет

3.4.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.
3.4.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Чеченской Республики, Положением о педагогическом совете, утверждаемым Руководителем Учреждения, а также настоящим Уставом.
3.4.3. В Педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения, а также Руководитель Учреждения и его заместители. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.
3.4.4. По вопросам, относящимся к ведению Педагогического совета, каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.
3.4.5. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.
3.4.6. Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря Педагогического совета сроком на 3 (три) года.
3.4.7. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы.
3.4.8. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе

принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

3.4.9. Внеочередной Педагогический совет созывается Председателем Педагогического совета:

- по собственной инициативе;
- по инициативе Учредителя;
- по предложению не менее половины членов Педагогического совета.

3.4.10. Компетенция Педагогического совета:

- согласование плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование дополнительных образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- согласование решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- согласование решения об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения;
- согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством Чеченской Республики к компетенции Педагогического совета.

3.4.11. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Все члены Педагогического совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

3.4.12. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.4.13. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до его созыва.

3.4.14. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Педагогического совета.

3.4.15. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и используется для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Чеченской Республики и настоящим Уставом.

4.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства, предоставляемые Учреждению в виде субсидий и субвенций на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.10. Учреждение в отношении денежных средств и имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативно-правовыми актами Правительства Чеченской Республики и нормативными правовыми актами Шалинского муниципального района, настоящим Уставом следующее:
- совершение Учреждением крупных сделок.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процента балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.11. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства РФ, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Шалинского муниципального района включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

5.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
Принятие решения о ,реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, установленном Учредителем.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, а также иными нормативными правовыми актами.

5.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
Принятие решения о ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, установленном Учредителем.

5.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Шалинского муниципального района.

6. Порядок изменения Устава

6.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и вносятся в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.